

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 03.03.2023

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 8 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3									
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого									
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																	2952	2952	562	430	2260	130	1411	2066	886	821	943	1188
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																	465	465	63	48	386	16		324	141	211	112	142
+	ОГСЭ.01	Основы философии	3				3	54	54	12	8	36	6		48	6			54									
+	ОГСЭ.02	История		1			1	55	55	8	8	45	2		48	7	55											
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3			123	96	96	17	12	77	2		36	60	36	36	24									
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		3			3	182	182	6	4	174	2		160	22	80	76	26									
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3			3	38	38	12	8	24	2		32	6			38									
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)		1			1	40	40	8	8	30	2			40	40											
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	188	188	44	44	134	10		108	80	188		
+	ЕН.01	Элементы высшей математики	1				1	111	111	24	24	81	6		70	41	111											
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			1	38	38	8	8	28	2		38		38											
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение		1				39	39	12	12	25	2			39	39											
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл																	827	827	223	182	552	52	343	468	359	422	192	213
+	ОП.01	Экономика организации	1				1	96	96	22	22	68	6	32	86	10	96											
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		2			2	74	74	16	12	56	2	29	66	8		74										
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				1	83	83	20	20	57	6	30	40	43	83											
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				1	120	120	30	30	84	6	50	48	72	120											
+	ОП.05	Аудит	3				3	58	58	18	12	34	6	24	54	4			58									
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3				3	53	53	17	12	30	6	21	32	21			53									
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3				3	42	42	15	10	21	6	15	38	4			42									
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	3	1		2		189	189	66	48	113	10	126	36	153	55	74	60									
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1			1	68	68	8	8	58	2		68		68											
+	ОП.10	Менеджмент		2			2	44	44	11	8	31	2	16		44		44										
ПЦ.Профессиональный цикл																	1256	1256	232	156	972	52	852	950	306		639	617
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2	22	2		2	258	258	58	42	192	8	161	124	134		258										
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2	2		2	180	180	58	42	120	2	85	82	98		180										
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				72	72			72		72	36	36		72										
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6			6	4	6				6										
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3	3333			33	224	224	54	38	160	10	134	204	20			224									
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3			3	110	110	36	26	72	2	41	90	20			110									
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3			3	36	36	18	12	16	2	17	36				36									
+	УП.02.01	Учебная практика		3*				18	18			18		18	18				18									
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3*				54	54			54		54	54				54									

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	
			Экзамен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6				6	
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	22				2	100	100	17	10	75	8	60	100			100	
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		2				2	58	58	17	10	39	2	20	58			58	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2					36	36			36		36	36			36	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6				6	
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	23333	3			223	382	382	86	58	278	18	233	306	76		133	249
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2					2	88	88	21	14	61	6	38	74	14		88	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3	3			3	112	112	38	26	72	2	62	86	26		112	
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2				2	45	45	12	8	31	2	22	36	9		45	
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии		3					41	41	15	10	24	2	17	32	9		41	
+	УП.04.01	Учебная практика		3					36	36			36		36	18	18		36	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3					54	54			54		54	54			54	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6				6	
+	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	2	222				2	148	148	17	8	123	8	120	130	18		148	
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе		2				2	52	52	17	8	33	2	26	52			52	
+	УП.06.01	Учебная практика		2					18	18			18		18	18			18	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2					72	72			72		72	54	18		72	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6				6	
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		3					144	144			144		144	86	58		144	
ГИА. Государственная итоговая аттестация								216	216			216		216	216				216	
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы						216	216			216		216	216				216	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	-
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ПК 6.1	Вести учет кассовых операций.	-
ПК 6.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.	-
ПК 6.3	Выполнять обработку кассовых документов.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОП.10	Менеджмент	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 4.5
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
УП.06.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов								Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				821									37		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				821											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			22.19											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			8											
	Аудиторная нагрузка			4.93											
	Во взаимодействии с преподавателем			4.93											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				821	160	74	86			625	36	ТО: 32 1/2 Э: 4 1/2			
1	ОГСЭ.02	История	ЗаО ДКР	55	8	6	2			45	2		1	1	
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	36	4		4			32			2	123	
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		80	2	2				78			1	123	
4	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ЗаО ДКР	40	8	4	4			30	2		2	1	
5	ЕН.01	Элементы высшей математики	Эк ДКР	111	24	12	12			81	6		3	1	
6	ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЗаО ДКР	38	8	4	4			28	2		3	1	
7	ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ЗаО	39	12	2	10			25	2		3	1	
8	ОП.01	Экономика организации	Эк ДКР	96	22	12	10			68	6		8	1	
9	ОП.03	Налоги и налогообложение	Эк ДКР	83	20	10	10			57	6		7	1	
10	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Эк ДКР	120	30	16	14			84	6		7	1	
11	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ЗаО	55	14	2	12			39	2		7	123	
12	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО ДКР	68	8	4	4			58	2		1	1	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) ЗаО(6) ДКР(9)												
ПРАКТИКИ		(План)													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)													
КАНИКУЛЫ												10			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов								Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				943											
ИТОГО по ОП (без факультативов)				943									42		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			20.42											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			8.45											
	Аудиторная нагрузка			3.82											
	Во взаимодействии с преподавателем			5.69											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				745	182	46	64	12	60	525	38	ТО: 32 Э: 4 1/2			
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	36	6		4		2	30			2	123	
2	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		76						76			1	123	
3	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЗаО ДКР	74	16	6	6		4	56	2		8	2	
4	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	К	74	24	2	14		8	48	2		7	123	
5	ОП.10	Менеджмент	ЗаО ДКР	44	11	4	4		3	31	2		8	2	
6	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк ЗаО(2) КР ДКР	258	58	16	14	12	16	192	8			2	
7	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЗаО КР ДКР	180	58	16	14	12	16	120	2		7	2	
8	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2	
9	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк ЗаО(2) ДКР	100	17	4	6		7	75	8			2	
10	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЗаО ДКР	58	17	4	6		7	39	2		7	2	
11	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2	
12	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО ДКР(2)	133	33	10	12		11	92	8			23	
13	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ДКР	88	21	6	8		7	61	6		7	2	
14	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ЗаО ДКР	45	12	4	4		4	31	2		7	2	
15	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	Эк ЗаО(3) ДКР	148	17	4	4		9	123	8			2	
16	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ЗаО ДКР	52	17	4	4		9	33	2		7	2	
17	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) ЗаО(6) КР К ДКР(8)												
ПРАКТИКИ		(План)		198						198		5 1/2			
	УП.06.01	Учебная практика	ЗаО	18						18		1/2	7	2	
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	36						36		1	7	2	
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)													
КАНИКУЛЫ												10			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс								Неделя	Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов										
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР				Контроль
ИТОГО (с факультативами)				1188										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1188								38		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			28.35										
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			9.34										
	Аудиторная нагрузка			8.46										
	Во взаимодействии с преподавателем			12.58										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				666	220	62	76	10	72	390	56	ТО: 17 1/2 Э: 6		
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Эк ДКР	54	12	6	2		4	36	6		1	3
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЗаО ДКР	24	7		4		3	15	2		2	123
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ЗаО ДКР	26	4	2			2	20	2		1	123
4	ОГСЭ.05	Психология общения	ЗаО ДКР	38	12	4	4		4	24	2		1	3
5	ОП.05	Аудит	Эк ДКР	58	18	6	6		6	34	6		7	3
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Эк ДКР	53	17	4	8		5	30	6		8	3
7	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Эк ДКР	42	15	6	4		5	21	6		1	3
8	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Эк	60	28	4	14		10	26	6		7	123
9	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк ЗаО(4) ДКР(2)	224	54	18	20		16	160	10			3
10	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЗаО ДКР	110	36	12	14		10	72	2		7	3
11	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЗаО ДКР	36	18	6	6		6	16	2		7	3
12	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	3
13	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО(4) КР ДКР	249	53	12	14	10	17	186	10			23
14	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЗаО КР ДКР	112	38	8	8	10	12	72	2		8	3
15	МДК.04.04	Планирование на предприятии	ЗаО	41	15	4	6		5	24	2		8	3
16	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(7) ЗаО(5) КР ДКР(9)											
ПРАКТИКИ		(План)		306						306		8 1/2		
	УП.02.01	Учебная практика	ЗаО	18						18		1/2	7	3
	УП.04.01	Учебная практика	ЗаО	36						36		1	7	3
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54		1 1/2	7	3
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54		1 1/2	7	3
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ЗаО	144						144		4	7	3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	216						216		6		
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы		216						216		6	7	3
КАНИКУЛЫ												2		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл												
+	ОП.01	Экономика организации	1		96	<u>32</u>		<u>10</u>			<u>19</u>	<u>3</u>
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2		74	<u>29</u>		<u>6</u>		<u>2</u>	<u>20</u>	<u>1</u>
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1		83	<u>30</u>		<u>10</u>			<u>17</u>	<u>3</u>
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		120	<u>50</u>		<u>14</u>			<u>33</u>	<u>3</u>
+	ОП.05	Аудит	3		58	<u>24</u>		<u>6</u>		<u>3</u>	<u>12</u>	<u>3</u>
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		53	<u>21</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>7</u>	<u>3</u>
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3		42	<u>15</u>		<u>4</u>		<u>3</u>	<u>5</u>	<u>3</u>
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	1		55	<u>33</u>		<u>12</u>			<u>20</u>	<u>1</u>
			2		74	<u>53</u>		<u>14</u>		<u>4</u>	<u>33</u>	<u>2</u>
			3		60	<u>40</u>		<u>14</u>		<u>5</u>	<u>18</u>	<u>3</u>
+	ОП.10	Менеджмент	2		44	<u>16</u>		<u>4</u>		<u>2</u>	<u>9</u>	<u>1</u>
ПЦ.Профессиональный цикл												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		180	<u>85</u>		<u>14</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>50</u>	<u>1</u>
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>					<u>72</u>	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		110	<u>41</u>		<u>14</u>		<u>5</u>	<u>21</u>	<u>1</u>
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3		36	<u>17</u>		<u>6</u>		<u>3</u>	<u>7</u>	<u>1</u>
+	УП.02.01	Учебная практика	3		18	<u>18</u>					<u>18</u>	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	<u>54</u>					<u>54</u>	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		58	<u>20</u>		<u>6</u>		<u>4</u>	<u>9</u>	<u>1</u>

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс									
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		36	<u>36</u>					<u>36</u>	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		88	<u>38</u>		<u>8</u>		<u>4</u>	<u>23</u>	<u>3</u>
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		112	<u>62</u>		<u>8</u>	<u>10</u>	<u>6</u>	<u>37</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	2		45	<u>22</u>		<u>4</u>		<u>2</u>	<u>15</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии	3		41	<u>17</u>		<u>6</u>		<u>3</u>	<u>7</u>	<u>1</u>
+	УП.04.01	Учебная практика	3		36	<u>36</u>					<u>36</u>	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	<u>54</u>					<u>54</u>	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	2		52	<u>26</u>		<u>4</u>		<u>5</u>	<u>16</u>	<u>1</u>
+	УП.06.01	Учебная практика	2		18	<u>18</u>					<u>18</u>	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>					<u>72</u>	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	3		144	<u>144</u>					<u>144</u>	
ГИА.Государственная итоговая аттестация												
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	3		216	<u>216</u>					<u>216</u>	

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	1			0	1/2						
			7	+		1/2	15					
Учебная практика	3	1			0	1/2						
			7	+		1/2	18					
Учебная практика	3	1			1							
			7	+	1		18					
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			1							
			7	+	1		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2	18					
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2	18					
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	3	1			4							
			7	+	4		18					
Итого по факту							14					
Итого по плану							14					

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
КР	2	1	7	15	
Основы анализа бухгалтерской отчетности					
КР	3	1	8	18	

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП	2952	2952	821	943	1188
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
НОО	Начальное общее образование					
ООО	Основное общее образование					
СОО	Среднее общее образование					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	821	943	1188
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	465	211	112	142
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	188	188		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	827	422	192	213
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1256		639	617
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216			216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	23.02	22.19	20.42	28.35
		Период атт.	8.67	8	8.45	9.34
		Период гос.эк.				
Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	6.86	4.93	5.69	12.58	
Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	562	160	182	220	
	Блок ОГСЭ	63	22	6	35	
	Блок ЕН	44	44			
	Блок ОПЦ	223	94	51	78	
	Блок ПЦ	232		125	107	
	Блок ГИА					
	Итого	562	160	182	220	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	4	7	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		6	10	10	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)			1		
	ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ДКР)		9	8	9	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		38.96%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.12%			

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	1
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	1

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50137 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. №311).
2. Начало и окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.
3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.
4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.
5. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.
7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.
8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.
9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий, а также при выполнении обучающимися домашних контрольных, курсовых и других работ в период самостоятельного изучения учебного материала. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.
10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется и реализуется обучающимися самостоятельно в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.
11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-23с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

12. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Подписано зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Глазков Александр Николаевич, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР 16.03.2023 16:33 (MSK), Простая подпись
Подписано директором РССК «РГРТУ»	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ» 16.03.2023 17:21 (MSK), Простая подпись
Подписано начальником УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП 20.03.2023 09:43 (MSK), Простая подпись
Подписано проректором по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе 20.03.2023 10:42 (MSK), Простая подпись
Подписано ректором РГРТУ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чиркин Михаил Викторович, Ректор 21.03.2023 11:44 (MSK), Простая подпись