

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор _____ М.В. Чиркин
3 марта 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2023
Учебный год _____ 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 539 от 15.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / А.В. Корячко/
Начальник УРОП _____ / А.А. Ерзылева/
Директор РССК "РГРТУ" _____ / Т.А. Цинарева/

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов						Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3			
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование													Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2106	2106	1452	1404	654		2106		918	1188						
СО.Среднее общее образование							2106	2106	1452	1404	654		2106		918	1188						
+	ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)	22	22222		11111	1504	1504	1044	1010	460		1504		658	846						
+	ОУД.01	Русский язык	2			1	116	116	81	78	35		116		51	65						
+	ОУД.02	Литература		2		1	174	174	121	117	53		174		76	98						
+	ОУД.03	Иностранный язык	2			1	174	174	121	117	53		174		76	98						
+	ОУД.05	Информатика		2		1	122	122	85	82	37		122		51	71						
+	ОУД.06	История		2		1	174	174	121	117	53		174		76	98						
+	ОУД.08	География		2		1	58	58	41	39	17		58		25	33						
+	ОУД.09	Физика		2		1	167	167	116	112	51		167		101	66						
+	ОУД.10	Химия		2		1	182	182	126	122	56		182		50	132						
+	ОУД.11	Биология		2		1	58	58	41	39	17		58		25	33						
+	ОУД.12	Физическая культура		2		1	174	174	119	117	55		174		76	98						
+	ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2		1	105	105	72	70	33		105		51	54						
+	ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)	22			11	588	588	408	394	180		588		254	334						
+	ОУД.04	Математика	2			1	350	350	242	234	108		350		153	197						
+	ОУД.07	Обществознание	2			1	238	238	166	160	72		238		101	137						
+	ОУД	Индивидуальный проект				2	14	14			14		14		6	8						
+	ИП.01	Индивидуальный проект				2	14	14			14		14		6	8						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							3186	3186	2124	2124	1062	1209	2214	972			864	1080	648	594		
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							594	594	396	396	198	22	498	96			168	216	78	132		
+	ОГСЭ.01	Основы философии		6			60	60	48	48	12		57	3							60	
+	ОГСЭ.02	История		3			60	60	48	48	12		57	3		60						
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык		6		345	158	158	118	118	40		148	10		44	56	30	28			
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		46		35	236	236	118	118			236			64	80	48	44			
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				4	80	80	64	64	16	22		80			80					
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл							399	399	266	266	133	198	174	225			90	210	66	33		
+	ЕН.01	Математика		4			150	150	100	100	50	63	90	60			150					
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6		345	201	201	134	134	67	112	84	117		90	60	18	33			
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение				5	48	48	32	32	16	23		48					48			
П.Профессиональный цикл							2193	2193	1462	1462	731	989	1542	651			606	654	504	429		
ОП.Общепрофессиональные дисциплины							1027	1027	685	685	342	411	666	361			288	354	144	241		
+	ОП.01	Экономика организации		4		3	150	150	100	100	50	63	90	60			72	78				
+	ОП.02	Статистика				4	90	90	60	60	30	35	60	30				90				
+	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	6			5	98	98	65	65	33	38	68	30					54	44		
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления		5			90	90	60	60	30	37	60	30					90			
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3			90	90	60	60	30	33	60	30			90					
+	ОП.06	Логистика		6			49	49	33	33	16	20	49								49	
+	ОП.07	Бухгалтерский учет		4		3	150	150	100	100	50	67	117	33		96	54					
+	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		4			60	60	40	40	20	26	60				60					
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4		3	102	102	68	68	34	37	102				30	72				
+	ОП.10	Рекламная деятельность				6	66	66	44	44	22	25		66							66	

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов						Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
			Экза мен	Зачет оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Считать в плане	Индекс	Наименование													Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
+	ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности		6			82	82	55	55	27	<u>30</u>		82						82
ПМ.Профессиональные модули							1166	1166	777	777	389	578	876	290			318	300	360	188
+	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	5	35	5	4455	390	390	260	260	130	<u>191</u>	285	105			96	180	114	
+	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			5	45	180	180	120	120	60	<u>84</u>	132	48				120	60	
+	МДК.01.02	Организация торговли				45	114	114	76	76	38	<u>59</u>	84	30				60	54	
+	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		3			96	96	64	64	32	<u>48</u>	69	27			96			
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			72	72	72	72		<u>72</u>	72						72	
+	ПМ.01.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	5																	
+	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	6	6	6	45556	422	422	281	281	141	<u>210</u>	321	101				60	174	188
+	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение				45	132	132	88	88	44	<u>66</u>	99	33				60	72	
+	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6	56	119	119	79	79	40	<u>60</u>	93	26					30	89
+	МДК.02.03	Маркетинг				56	171	171	114	114	57	<u>84</u>	129	42					72	99
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6			72	72	72	72		<u>72</u>	72							72
+	ПМ.02.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	6																	
+	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	35	5		345	306	306	204	204	102	<u>153</u>	222	84			174	60	72	
+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	3				96	96	64	64	32	<u>40</u>	63	33			96			
+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				345	210	210	140	140	70	<u>113</u>	159	51			78	60	72	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			72	72	72	72		<u>72</u>	72						72	
+	ПМ.03.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	5																	
+	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	4	44		3	48	48	32	32	16	<u>24</u>	48				48			
+	МДК.04.01	Организация труда в торговле				3	48	48	32	32	16	<u>24</u>	48				48			
+	УП.04.01	Учебная практика		4			72	72	72	72		<u>72</u>	72					72		
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			72	72	72	72		<u>72</u>	72					72		
+	ПМ.04.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	4																	
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		6			144	144	144	144		<u>144</u>	144							144
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	216	216		<u>216</u>	216							216
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы					144	144	144	144		<u>144</u>	144							144
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы					72	72	72	72		<u>72</u>	72							72

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	-
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	-
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей).	-
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	-
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	-
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	-
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	-
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	-
ПК 4.1	Участвовать в приемке товаров, определять их качество по органолептическим показателям.	-
ПК 4.2	Осуществлять обслуживание покупателей.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	Иностранный язык	
ОУД.05	Информатика	
ОУД.06	История	
ОУД.08	География	
ОУД.09	Физика	
ОУД.10	Химия	
ОУД.11	Биология	
ОУД.12	Физическая культура	
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)	
ОУД.04	Математика	
ОУД.07	Обществознание	
ОУД	Индивидуальный проект	
ИП.01	Индивидуальный проект	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.2
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 7; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.9; ПК 3.7
П	Профессиональный цикл	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 7; ОК 9; ПК 2.3; ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3
ОП.06	Логистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.9; ПК 4.2
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.10	Рекламная деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.8; ПК 4.2
ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.10
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.01	Организация труда в торговле	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)								
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс											
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл														
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	4		80	<u>22</u>			<u>14</u>				<u>8</u>	
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл														
+	ЕН.01	Математика	4		150	<u>63</u>			<u>38</u>				<u>25</u>	
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3		90	<u>45</u>			<u>30</u>				<u>15</u>	
			4		60	<u>38</u>			<u>28</u>			<u>10</u>		
			5		18	<u>11</u>			<u>8</u>			<u>3</u>		
			6		33	<u>18</u>			<u>12</u>			<u>6</u>		
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение	5		48	<u>23</u>			<u>15</u>			<u>8</u>		
ОП.Общепрофессиональные дисциплины														
+	ОП.01	Экономика организации	3		72	<u>30</u>			<u>18</u>				<u>12</u>	
			4		78	<u>33</u>			<u>20</u>			<u>13</u>		
+	ОП.02	Статистика	4		90	<u>35</u>			<u>20</u>			<u>15</u>		
+	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	5		54	<u>23</u>			<u>14</u>			<u>9</u>		
			6		44	<u>15</u>			<u>8</u>			<u>7</u>		
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления	5		90	<u>37</u>			<u>22</u>			<u>15</u>		
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3		90	<u>33</u>			<u>18</u>			<u>15</u>		
+	ОП.06	Логистика	6		49	<u>20</u>			<u>12</u>			<u>8</u>		
+	ОП.07	Бухгалтерский учет	3		96	<u>44</u>			<u>28</u>			<u>16</u>		
			4		54	<u>23</u>			<u>14</u>			<u>9</u>		
+	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	4		60	<u>26</u>			<u>16</u>			<u>10</u>		
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3		30	<u>11</u>			<u>6</u>			<u>5</u>		
			4		72	<u>26</u>			<u>14</u>			<u>12</u>		
+	ОП.10	Рекламная деятельность	6		66	<u>25</u>			<u>14</u>			<u>11</u>		
+	ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	6		82	<u>30</u>			<u>16</u>			<u>14</u>		
ПМ.Профессиональные модули														
+	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	4		120	<u>44</u>			<u>24</u>			<u>20</u>		
			5		60	<u>40</u>			<u>10</u>	<u>20</u>		<u>10</u>		
+	МДК.01.02	Организация торговли	4		60	<u>32</u>			<u>22</u>			<u>10</u>		
			5		54	<u>27</u>			<u>18</u>			<u>9</u>		
+	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3		96	<u>48</u>			<u>32</u>			<u>16</u>		
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5		72	<u>72</u>			<u>72</u>					
+	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	4		60	<u>30</u>			<u>20</u>			<u>10</u>		
			5		72	<u>36</u>			<u>24</u>			<u>12</u>		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)								
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс											
+	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5		30	<u>9</u>			<u>6</u>				<u>3</u>	
			6		89	<u>51</u>			<u>14</u>	<u>20</u>			<u>17</u>	
+	МДК.02.03	Маркетинг	5		72	<u>36</u>			<u>24</u>				<u>12</u>	
			6		99	<u>48</u>			<u>32</u>				<u>16</u>	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6		72	<u>72</u>			<u>72</u>					
+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	3		96	<u>40</u>			<u>24</u>				<u>16</u>	
+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	3		78	<u>41</u>			<u>28</u>				<u>13</u>	
			4		60	<u>34</u>			<u>24</u>				<u>10</u>	
			5		72	<u>38</u>			<u>26</u>				<u>12</u>	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5		72	<u>72</u>			<u>72</u>					
+	МДК.04.01	Организация труда в торговле	3		48	<u>24</u>			<u>16</u>				<u>8</u>	
+	УП.04.01	Учебная практика	4		72	<u>72</u>			<u>72</u>					
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		72	<u>72</u>			<u>72</u>					
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	6		144	<u>144</u>			<u>144</u>					
ГИА. Государственная итоговая аттестация														
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы	6		144	<u>144</u>			<u>144</u>					
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	6		72	<u>72</u>			<u>72</u>					

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	2			2							
			8	+	2							
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			2							
			8	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			2							
			8	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			2							
			8	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	3	2			2							
			8	+	2							
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	3	2			4							
			8	+	4							
Итого по факту						14						
Итого по плану						14						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Анализ финансово-хозяйственной деятельности					
КР	3	2	8		
Организация коммерческой деятельности					
КР	3	1	8		

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
	Итого по ОП	4320	4320	972	5292	3528	3528	2106	918	1188	1944	864	1080	1242	648	594	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2106	2106		2106	1404	1404	2106	918	1188							
НОО	Начальное общее образование																
ООО	Основное общее образование																
СО	Среднее общее образование	2106	2106		2106	1404	1404	2106	918	1188							
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2214	2214	972	3186	2124	2124				1944	864	1080	1242	648	594	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	498	96	594	332	396				384	168	216	210	78	132	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	174	225	399	116	266				300	90	210	99	66	33	
П	Профессиональный цикл	1542	1542	651	2193	1028	1462				1260	606	654	933	504	429	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	666	666	361	1027	444	685				642	288	354	385	144	241	
ПМ	Профессиональные модули	876	876	290	1166	584	777				618	318	300	548	360	188	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216	216	216							216		216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54				-	54	54	-	54	54	-	54	54
		Период атт.							-			-			-		
		Период гос.эк.							-			-			-		
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			36				-	36	36	-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)							4		4	2	1	1	4	2	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							8		8	10	3	7	10	3	7
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)													2	1	1
		ОЦЕНКА (Оц)							13	12	1	15	7	8	13	10	3

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Русского языка и литературы
2	Информатики и вычислительной техники
3	Истории и обществознания
4	Физики
5	Химии, биологии и экологии
6	Социально-экономических дисциплин
7	Иностранного языка
8	Математики
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Маркетинга
13	Документационного обеспечения управления
14	Правового обеспечения профессиональной деятельности
15	Бухгалтерского учета
16	Финансов, налогов и налогообложения
17	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
18	Безопасности жизнедеятельности
19	Организации коммерческой деятельности и логистики
20	Междисциплинарных курсов
21	Курсового и дипломного проектирования
22	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Химии и биологии
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
4	Товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	

№	Наименование
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г., рег. № 32855 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №450, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. №311), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 г. №519, от 11.12.2020 г. №712, от 12.08.2022 г. №732).

2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.

3. Общий объем образовательной программы составляет 123 недели, обязательных учебных занятий - 4428 академических часов, в том числе: учебные циклы и вариативная часть - 3528 часов, учебная и производственная (по профилю специальности) практики - 360 часов, производственная практика (преддипломная) - 144 часа, промежуточная аттестация - 180 часов, государственная итоговая аттестация - 216 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре).

5. Дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые проекты (работы), оценка по результатам текущего контроля успеваемости проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, практик; экзамены (включая квалификационные) проводятся в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с календарным графиком учебного процесса. По дисциплине "Физическая культура" для обучающихся в специальных группах А и Б формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет.

6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.

8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.

9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-1-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2023 преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

13. В соответствии с ФГОС среднего общего образования обучающиеся на первом курсе выполняют индивидуальный проект в рамках одной или нескольких изучаемых дисциплин в счет времени, предусмотренного на самостоятельную работу обучающихся.

14. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

15. Получение среднего профессионального образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ (профиль - социально-экономический). Срок освоения ППССЗ при этом увеличивается на 52 недели, в том числе 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательно цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, метематического и общего естественнонаучного циклов, а также учебных дисциплин профессионального цикла: "Экономика организации", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности".

Подписано зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Глазков Александр Николаевич, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР 16.03.2023 16:33 (MSK), Простая подпись
Подписано директором РССК «РГРТУ»	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ» 16.03.2023 17:21 (MSK), Простая подпись
Подписано начальником УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП 20.03.2023 09:43 (MSK), Простая подпись
Подписано проректором по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе 20.03.2023 10:42 (MSK), Простая подпись
Подписано ректором РГРТУ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чиркин Михаил Викторович, Ректор 21.03.2023 11:44 (MSK), Простая подпись