

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 03.03.2023

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого
Считать в плане	Индекс	Наименование																	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2405	2296	331	216	1411	2066	886	612	864	612	864
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							465	465	418	396	33	14		324	141	74	179	166	46
+	ОГСЭ.01	Основы философии		3			54	54	46	44	4	4		48	6			54	
+	ОГСЭ.02	История		2			55	55	50	48	3	2		48	7		55		
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		123	96	96	85	78	9	2		36	60	37	22	20	17
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		24		13	182	182	165	158	13	4		160	22	37	62	54	29
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3			38	38	34	32	2	2		32	6			38	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)				2	40	40	38	36	2				40		40		
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл							188	188	171	160	11	6		108	80	149	39		
+	ЕН.01	Элементы высшей математики		1			111	111	101	96	6	4		70	41	111			
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			38	38	34	32	2	2		38		38			
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение				2	39	39	36	32	3			39		39			
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							827	827	715	670	42	70	343	468	359	389	235	126	77
+	ОП.01	Экономика организации	2			1	96	96	74	70	4	18	32	86	10	37	59		
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		1			74	74	67	64	5	2	29	66	8	74			
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				83	83	67	64	3	13	30	40	43	83			
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				120	120	101	96	4	15	50	48	72	120			
+	ОП.05	Аудит		4		3	58	58	53	50	3	2	24	54	4			36	22
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4		3	53	53	47	44	4	2	21	32	21			36	17
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		2			42	42	38	36	2	2	15	38	4		42		
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	4			123	189	189	170	156	9	10	126	36	153	55	42	54	38
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2		1	68	68	60	54	6	2		68		20	48		
+	ОП.10	Менеджмент		2			44	44	38	36	2	4	16	44		44			
ПЦ.Профессиональный цикл							1256	1256	1101	1070	29	126	852	950	306		411	320	525
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	24	4	3	3	258	258	217	210	5	36	161	124	134		77	93	88
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		3	3	170	170	145	138	5	20	85	72	98		77	93	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			72	72	72	72			72	36	36				72
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				16	16				16	4	16					16
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	34	44		4	224	224	190	184	4	30	134	204	20			100	124
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3				100	100	85	80	3	12	41	80	20			100	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				4	34	34	33	32	1		17	34					34
+	УП.02.01	Учебная практика		4*			18	18	18	18			18	18					18
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4*			54	54	54	54			54	54					54

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого
Считать в плане	Индекс	Наименование																	
+	ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	4				18	18				18	4	18					18
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2		2	100	100	80	78	2	18	60	100			100		
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				2	46	46	44	42	2		20	46			46		
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			36	36	36	36			36	36			36		
+	ПМ.03.ЭК	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	2				18	18				18	4	18			18		
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	244	4	23344	382	382	342	328	16	24	233	306	76		86	127	169
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				23	78	78	72	68	6		38	64	14		41	37	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4	34	110	110	104	98	6		62	82	28		72	38	
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2			45	45	38	36	3	4	22	36	9		45		
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии				4	39	39	38	36	1		17	32	7				39
+	УП.04.01	Учебная практика		4			36	36	36	36			36	18	18			18	18
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			54	54	54	54			54	54					54
+	ПМ.04.ЭК	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	4				20	20				20	4	20					20
+	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	2	22		2	148	148	128	126	2	18	120	130	18		148		
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе				2	40	40	38	36	2		26	40			40		
+	УП.06.01	Учебная практика		2*			18	18	18	18			18	18			18		
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2*			72	72	72	72			72	54	18		72		
+	ПМ.06.ЭК	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	2				18	18				18	4	18			18		
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4			144	144	144	144			144	86	58				144
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216			216		216	216					216
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы					216	216			216		216	216					216

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	-
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ПК 6.1	Вести учет кассовых операций.	-
ПК 6.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.	-
ПК 6.3	Выполнять обработку кассовых документов.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОП.10	Менеджмент	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 4.5
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
УП.06.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр						
			Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс				СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				612										17		864										24		1476										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612												864												1476												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36												36												36												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36												36												36												
		Аудиторная нагрузка		32												32												32												
		Во взаимодействии с преподавателем		34												33.8												33.92												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				594	544	236	250	6	20	32	32	18	ТО: 16 Э: 1/2		288	203	72	100		20	11	13	72	ТО: 6 Э: 2		882	747	308	350	6	40	43	45	90	ТО: 22 Э: 2 1/2					
1	ОГСЭ.01	Основы философии	ЗаО	54	46	34	4	6		2	4	4													ЗаО	54	46	34	4	6		2	4	4		1	3			
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Оц	20	18	2	14			2	2			ЗаО	17	13	2	10			1	2	2		ЗаО Оц	37	31	4	24			3	4	2		2	1234			
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	Оц	54	50	4	44			2	4			ЗаО	29	25	2	22			1	2	2		ЗаО Оц	83	75	6	66			3	6	2		1	1234			
4	ОГСЭ.05	Психология общения	ЗаО	38	34	20	12			2	2	2													ЗаО	38	34	20	12			2	2	2		1	3			
5	ОП.05	Аудит	Оц	36	34	20	12			2	2			ЗаО	22	19	10	8			1	1	2		ЗаО Оц	58	53	30	20			3	3	2		7	34			
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Оц	36	34	20	12			2	2			ЗаО	17	13	8	4			1	2	2		ЗаО Оц	53	47	28	16			3	4	2		8	34			
7	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Оц	54	52	10	38			4	2			Эк	38	26	6	18			2	2	10		Эк Оц	92	78	16	56			6	4	10		7	1234			
8	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	КР Оц	93	89	30	34		20	5	4			Эк ЗаО	88	72		72					16		Эк ЗаО КР Оц	181	161	30	106		20	5	4	16			234			
9	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	КР Оц	93	89	30	34		20	5	4														КР Оц	93	89	30	34		20	5	4			7	23			
10	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю												Эк	16								16		Эк	16								16		7	4			
11	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк	100	85	46	34			5	3	12		Эк ЗаО(2) Оц	124	105	16	88			1	1	18		Эк(2) ЗаО(2) Оц	224	190	62	122			6	4	30			34			
12	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Эк	100	85	46	34			5	3	12													Эк	100	85	46	34			5	3	12			7	3		
13	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												Оц	34	33	16	16			1	1			Оц	34	33	16	16			1	1				7	4		
14	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю												Эк	18								18		Эк	18								18			7	4		
15	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оц(2)	127	120	50	64			6	7			Эк ЗаО(2) КР Оц(2)	169	146	28	94		20	4	3	20		Эк ЗаО(2) КР Оц(4)	296	266	78	158		20	10	10	20			234			
16	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оц	37	34	16	16			2	3														Оц	37	34	16	16			2	3				7	23		
17	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Оц	72	68	34	30			4	4			КР Оц	38	36	8	6		20	2	2			КР Оц(2)	110	104	42	36		20	6	6				8	34		
18	МДК.04.04	Планирование на предприятии												Оц	39	38	20	16			2	1			Оц	39	38	20	16			2	1				8	4		
19	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю												Эк	20								20		Эк	20								20		7	4			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк ЗаО(2) КР Оц(7)											Эк(4) ЗаО(2) КР Оц(3)											Эк(5) ЗаО(4) КР(2) Оц(10)														
ПРАКТИКИ			(План)		18	18	18						1/2		360	360	360						10			378	378		378							10 1/2				
	УП.02.01	Учебная практика												ЗаО	18	18	18						1/2		ЗаО	18	18	18							1/2	7	4			
	УП.04.01	Учебная практика		18	18	18						1/2		ЗаО	18	18	18						1/2		ЗаО	36	36	36							1	7	34			
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	72	72	72						2		ЗаО	72	72	72							2	7	4			
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	54	54	54						1 1/2		ЗаО	54	54	54							1 1/2	7	4			
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	54	54	54						1 1/2		ЗаО	54	54	54							1 1/2	7	4			
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)												ЗаО	144	144	144						4		ЗаО	144	144	144							4	7	4			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												216							216	6			216							216	6						
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы													216							216	6			216							216	6	7	4				
КАНИКУЛЫ												2																							2					

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс										
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл													
+	ОП.01	Экономика организации	1		37	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			2		59	<u>18</u>		<u>14</u>			<u>1</u>		<u>3</u>
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1		74	<u>29</u>		<u>24</u>			<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1		83	<u>30</u>		<u>24</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		120	<u>50</u>		<u>42</u>			<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
+	ОП.05	Аудит	3		36	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			4		22	<u>10</u>		<u>8</u>			<u>1</u>		<u>1</u>
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		36	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			4		17	<u>7</u>		<u>4</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	2		42	<u>15</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	1		55	<u>33</u>		<u>30</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			2		42	<u>29</u>		<u>26</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			3		54	<u>41</u>		<u>38</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			4		38	<u>23</u>		<u>18</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
+	ОП.10	Менеджмент	2		44	<u>16</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
ПЦ.Профессиональный цикл													
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		77	<u>26</u>		<u>22</u>			<u>1</u>		<u>3</u>
			3		93	<u>59</u>		<u>34</u>		<u>20</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		72	<u>72</u>		<u>72</u>					
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		16	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		100	<u>41</u>		<u>34</u>			<u>3</u>	<u>1</u>	<u>3</u>

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс										
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4		34	<u>17</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	
+	УП.02.01	Учебная практика	4		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		54	<u>54</u>		<u>54</u>					
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		46	<u>20</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		36	<u>36</u>		<u>36</u>					
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		41	<u>20</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
			3		37	<u>18</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		72	<u>34</u>		<u>30</u>				<u>2</u>	<u>2</u>
			4		38	<u>28</u>		<u>6</u>		<u>20</u>		<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	2		45	<u>22</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии	4		39	<u>17</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	
+	УП.04.01	Учебная практика	3		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
			4		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		54	<u>54</u>		<u>54</u>					
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		20	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	2		40	<u>26</u>		<u>24</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	УП.06.01	Учебная практика	2		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>		<u>72</u>					
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4		144	<u>144</u>		<u>144</u>					

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	1	2			0	1/2						
			7	+		1/2	10					
Учебная практика	2	1			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	2	2			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	2	2			0	1/2						
			7	+		1/2						
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			1							
			7	+	1		10					
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			2							
			7	+	2		10					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			2							
			7	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	2	2			4							
			7	+	4							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Итого по факту					14					
Итого по плану					14					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Основы анализа бухгалтерской отчетности					
КР	2	2	8		
Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
КР	2	1	7		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx'. код направления 38.02.01. год начала подготовки 2023

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								
НОО	Начальное общее образование								
ООО	Основное общее образование								
СОО	Среднее общее образование								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	465	253	74	179	212	166	46
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	188	188	149	39			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	827	624	389	235	203	126	77
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1256	411		411	845	320	525
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-	
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	33.95	-	33.88	34	-	34	33.84
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	1901	1154	542	612	747	544	203
		Блок ОГСЭ	418	232	68	164	186	148	38
		Блок ЕН	171	171	135	36			
		Блок ОПЦ	715	537	339	198	178	120	58
		Блок ПЦ	957	340		340	617	294	323
		Блок ГИА							
		Итого	1901	1154	542	612	747	544	203
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	5	1	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	3	7	10	2	8
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					2	1	1
		ОЦЕНКА (Оц)		11	4	7	10	7	3
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		87.9%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.12%						

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	<i>УП.06.01 Учебная практика</i>	1	2
	<i>ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2023

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50137 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. №311).

2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.

3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часа.

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов. В объеме часов, отведенных на экзамен по профессиональному модулю, экзамен включено, в том числе, время на подготовку обучающихся к экзамену по профессиональному модулю, экзамену.

5. Для обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура", формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.

8. Формы проведения консультаций с обучающимися: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01- 18-1с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2023

12. Для подгрупп девушек предусматривается использование 70% процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

13. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Подписано зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Глазков Александр Николаевич, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР 16.03.2023 16:33 (MSK), Простая подпись
Подписано директором РССК «РГРТУ»	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ» 16.03.2023 17:21 (MSK), Простая подпись
Подписано начальником УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП 20.03.2023 09:43 (MSK), Простая подпись
Подписано проректором по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе 20.03.2023 10:42 (MSK), Простая подпись
Подписано ректором РГРТУ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чиркин Михаил Викторович, Ректор 21.03.2023 11:44 (MSK), Простая подпись