



СЕССИЯ 5

Документирование и презентация информационной системы

Задание 1. Разработка документации (50 минут)

Для передачи прикладного решения заказчику разработайте документацию. На основе проделанной работы Вам необходимо подготовить руководство пользователя в отформатированном и понятном виде. Текст документа должен пояснять функционал доработанной системы.

1) Разработайте руководство пользователя (50 минут)

В руководстве пользователя должны быть подробно описаны все функции доработанной системы, таким образом, чтобы новый сотрудник компании смог освоить ее и комфортно работать.

Руководство должно быть написано доступным и понятным языком, без технических терминов, которые могут быть непонятны конечному пользователю. Оно должно быть структурировано таким образом, чтобы было удобно находить необходимую информацию и эффективно использовать прикладное решение.

Описывать общий функционал платформы «1С:Предприятие 8.3» не нужно. Необходимо затронуть только работу с теми объектами, которые относятся к рабочим процессам компании.

Руководство должно в полном объеме отразить функционал и возможности системы. Для этого добавьте скриншоты основных форм и пошаговое описание для выполнения каждой функции прикладного решения. Приведите примеры использования основных функций.

На проверку предоставьте:

- руководство пользователя.

Задание 2. Презентация информационной системы (55 минут)

Для демонстрации функционала доработанной системы Вам необходимо подготовить презентацию и выступить с докладом, при необходимости ответить на возникающие вопросы.



1) Подготовьте презентацию и выступите перед заказчиком (55 минут)

Ваша задача – представить информационную систему в разрезе тех задач, которые важны для заказчика.

В презентации необходимо продемонстрировать весь функционал, описанный в предыдущих сессиях. Дополните презентацию скриншотами работы системы.

Презентация должна быть информативной, убедительной и привлекающей внимание, чтобы успешно продемонстрировать преимущества и потенциал предлагаемых заказчику решений.

Примерная структура презентации:

- введение: краткое описание целей презентации и обзор содержания;
- описание текущего состояния используемой системы: основные характеристики, проблемы, потребности;
- планы по внедрению разработанной системы: предлагаемые решения, реализованные функции, преимущества прикладного решения;
- демонстрация работы системы: примеры использования, сценариев работы;
- заключение: подведение итогов, ответы на вопросы.

При оформлении презентации используйте корпоративные цвета компании.

Во время выступления соблюдайте правила этикета, контролируйте Вашу речь, старайтесь сделать свой доклад лаконичным и содержательным.

На выступление с презентацией Вам отводится 5 – 7 минут.

На проверку предоставьте:

- презентацию проделанной работы.

Примечание: на проверку предоставляются документы в исходном формате, а также в формате *.pdf.

На проверку по итогам сессии 5 предоставьте:

- файлы решения заданий 1 – 2;
- файл ReadMe в свободной форме, содержащий любую дополнительную информацию.